



DocS5

Требования к перспективной СЭД в эпоху импортозамещения



Разработчик и интегратор ИТ-решений для автоматизации

18 лет

опыта разработки

180+

сотрудников

500+

проектов

Docs5

WSS | Portal

 **PathVision.ai**

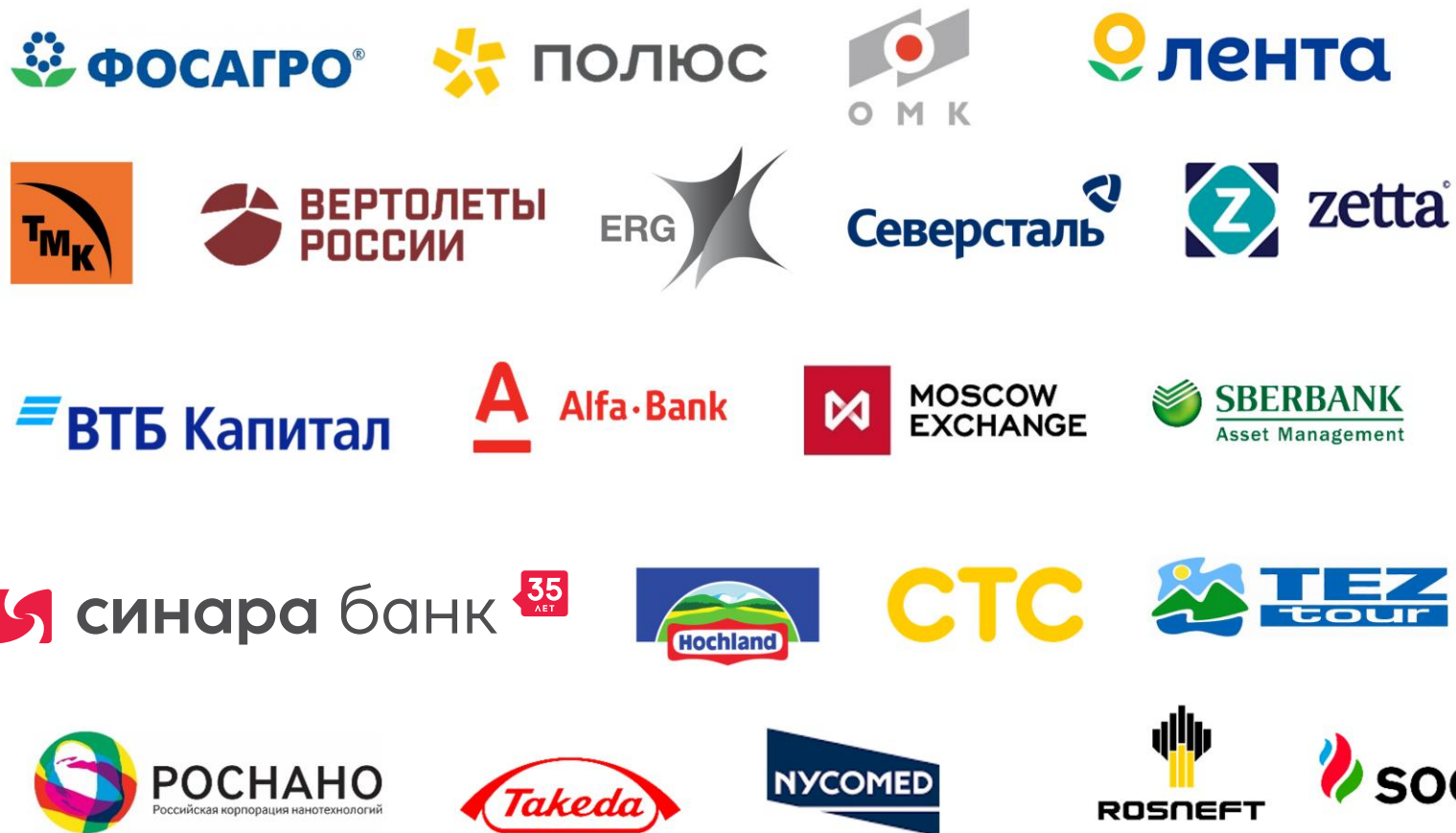
Умный поиск D5
Быстрый и удобный поиск документов 



Знаток
Интеллектуальный помощник



500+ реализованных проектов





500+ реализованных проектов



**«Внедрение года
в сфере ЭДО»**

2024г., АО «Апатит»



**«Проект года в кадровом электронном
документообороте»**

2024г., АО «Апатит»



**«Лучший ЭДО в корпоративном
управлении в коммерческом
секторе»**

2020г., АО «ОМК»

УГРОЗЫ БЕЗОПАСНОСТИ

2,5 раза

рост числа кибератак в 2024г. в
сравнении с 2023г.

RED
SECURITY

23%

рост числа атак на уязвимые
драйверы Windows

во 2 квартале 2024г. в сравнении
с 1 кварталом 2023г.

kaspersky



ВЫЗОВЫ, С КОТОРЫМИ СТАЛКИВАЮТСЯ РОССИЙСКИЕ КОМПАНИИ

Уход с рынка зарубежных вендоров



Microsoft SharePoint
OpenText Content Suite / Documentum
IBM FileNet
Alfresco

...

КЛЮЧЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЭД ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ

- ✓ **Импортонезависимый стек**
- ✓ **Соответствие требованиям законодательства**
- ✓ **Гибкость и No-code инструменты**
Адаптация под изменения законодательства;

Доработка с учётом уникальных требований и внутренних регламентов.
- ✓ **Безопасность**
- ✓ **Интеграционные возможности**
- ✓ **Масштабируемость**
Подключение новых бизнес-процессов и новых пользователей
- ✓ **Интерфейс, ориентированный на пользователя**
Особенно в КЭДО!

Docs5

ЕСМ-ПЛАТФОРМА ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ

The screenshot displays the Docs5 ESM platform interface. The top navigation bar includes the Docs5 logo, main menu items (Главная, Внутренние, Документы, Проекты, База знаний, Мои коллеги), and user information (Антонова Елизавета). The document list on the left shows 15 items, all with the title 'Нужно согласовать шаблоны для договоров ...' and a 'согласовать до 28.01.2024' status. The right pane shows the detailed view of a document titled 'Шаблон договора подряда.doc', including its registration details and a list of terms and conditions.

Docs5 Главная ^ Внутренние v Документы v Проекты v База знаний v Мои коллеги Антонова Елизавета

Договор: **Новый Шаблон договора подряда.doc** ★ **согласовать до 28.01.2024** Скрыть

Рег. номер: 3-2022-2260 Адресаты: Ян Иванов, Алексей Деревяко, Олег Кривоносов
Дата регистрации: 23.12.2023 Подразделение: Бухгалтерия, Юридический отдел
Дата исполнения: 28.01.2024 Контрагент: ООО "ГлавоБоронСтрой Инвестмент"

Адресовано мне Поиск по карточке, введите запрос Найти Фильтры

Файлы Решения по документу Поручения по документу Лист согласования

☆	Р.Номер	Действие	!!!	Вид	Содержание	Инициатор	Контрагент	Дата создания
★	3-2022-2260	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
☆	3-2022-2245	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
★	3-2022-2260	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
☆	3-2022-2245	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
☆	3-2022-2260	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
★	3-2022-2245	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
★	3-2022-2260	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
☆	3-2022-2245	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
★	3-2022-2260	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
☆	3-2022-2245	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
★	3-2022-2260	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
☆	3-2022-2245	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
★	3-2022-2260	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
☆	3-2022-2245	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022
★	3-2022-2260	согласовать до 28.01.2024		Шаблон	Нужно согласовать шаблоны для договоров ...	Коротков А.В.	ООО «Вектор»	29.09.2022

Договор Т-231223.docx Акты к договору.exls Скан лицензии.pdf Счет на оплату.docx Накладная

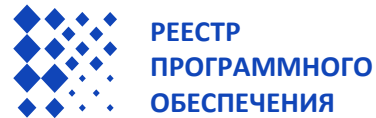
Стр. 1 из 10 [Открыть](#) **Шаблон договора подряда.doc** [Печать](#) [Ссылка](#)

_____ (наименование предприятия или Ф.И.О. физического лица), действующего на основании _____ (Устава, патента и пр.), именуемого в дальнейшем Заказчик, и _____ (Ф.И.О.) действующего _____ (от своего имени и т.п.), именуемого в дальнейшем Подрядчик, заключили настоящий договор о нижеследующем.

- Предмет договора
- 1.1. Подрядчик обязуется выполнить на свой риск следующие виды работ: _____
- 1.2. Для выполнения указанных работ Заказчик обязуется представить в срок до "___" _____ 19__ г. Необходимую проектную и сметную документацию, технические условия, предоставить в распоряжение Подрядчика имеющееся оборудование, инструменты и материалы.
- 1.3. _____ (указать виды работ) Подрядчик выполняет из своих материалов, на своем оборудовании и своими инструментами. В этом случае Заказчик дополнительно оплачивает по договорным ценам стоимость материалов и амортизационные платежи за износ оборудования по существующим нормативам.
- 1.4. Начало работы устанавливается с "___" _____ 19__ г., окончание работы и сдача ее Заказчику "___" _____ 19__ г с правом (без права) досрочного выполнения.
- 1.5. Работа считается выполненной после подписания акта приемки- сдачи Заказчиком или уполномоченным им представителем.
- 1.6. Подрядчик несет ответственность за вверенное ему имущество и за любое действие, повлекшее за собой утрату или порчу имущества.
- 1.7. Подрядчик, выполняющий работу из своего материала, несет ответственность в случае недоброкачества материала.
- 1.8. Риск случайной гибели или случайной порчи материала несет сторона, предоставившая материал.
2. Условия выполнения работы
- 2.1. Если в процессе выполнения работы Подрядчик допустил отступления от условий договора, ухудшившие качество работы, то по требованию Заказчика он обязан безвозмездно исправить все выявленные недостатки в установленный по согласованию сторон срок. Отказ от исправления выявленных недостатков влечет для Подрядчика штрафные санкции. Заказчику предоставляется в этом случае право поручить исправление недостатков третьим лицам (организациям) за счет Подрядчика.
- 2.2. При наличии существенных недостатков на одном из этапов работы, приводящих к невозможности выполнения всей работы в соответствии с требованиями технической или иной документации, представленной Заказчиком, Заказчик расторгает договор без оплаты выполненной

Docs5

ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ В ЛЮБЫХ УСЛОВИЯХ



Open source стек технологий

Серверные операционные системы
Linux



СУБД



Офисные пакеты



Docs5

РЕАЛИЗАЦИЯ НЕОБХОДИМОГО ФУНКЦИОНАЛА С МИНИМАЛЬНЫМИ ЗАТРАТАМИ

95%-98%

**доработок без
программирования**

Конструктор процессов WSS Workflow
Гибкость на уровне OpenText, FileNet,
EMC Documentum.

- ✓ **Настройка доступов**
(к полям, карточкам, папкам, интерфейсам, условный доступ)
- ✓ **Создание процессов**
(настройка регистрационных номеров, изменение карточки, создание этапов и статусов, настройка маршрутов)
- ✓ **Настройка интерфейса**
(создание папок, столбцов, фильтров)
- ✓ **Настройка контроля сроков по дате и времени**
- ✓ **Создание справочников**
- ✓ ...

Docs5

Интеграционные возможности

API

Контур **Диадок**

СБИС 

БОСС

Готовые
интеграционные
решения

Контур **Экстерн**

1С[®]

SAP

**TAX
COM**

УДОБНЫЙ ИНТЕРФЕЙС ДЛЯ ПРОДУКТИВНОЙ РАБОТЫ



Docs5

ЕДИНАЯ ПЛАТФОРМА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ

Базовая конфигурация

- ✓ Делопроизводство
- ✓ Согласование договоров
- ✓ Входящие и исходящие письма
- ✓ Хранение документов
- ✓ Ведение номенклатуры дел
- ✓ Организационно-распорядительная документация



Дополнительные модули

- ✓ Электронное подписание всех видов документов
- ✓ ЮЭДО с контрагентами
 - договоры
 - дополнительные соглашения
 - первичные финансовые документы
 - входящие и исходящие письма
- ✓ Кадровый документооборот (КЭДО)
- ✓ Первичные бухгалтерские документы
- ✓ Service desk
- ✓ Конструктор договоров
- ✓ Конструктор отчетов
- ✓ МЧД



Для удовлетворения запросов, актуальных для большинства компаний.

Docs5

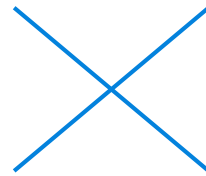
ЕДИНАЯ ПЛАТФОРМА ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ


Модули для решения специфичных задач

- ✓ Заявки
- ✓ HR
- ✓ Закупки
- ✓ Электронный архив
- ✓ Автоматизация физического хранения документов
- ✓ Предквалификация и оценка поставщиков
- ✓ Архив проектно-сметной документации
- ✓ Управление персоналом
- ✓ Решение для автоматизации работы общих центров обслуживания

**АВТОМАТИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ:
ОТ СОБЕСЕДОВАНИЯ ДО ПОДПИСАНИЯ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА**

DocS5





**ЭДО и автоматизация процессов -
конкурентное преимущество**

7X быстрее

согласование документов

2 клика

на подписание документов





Виталий Шилов

Ведущий специалист WSS-Consulting

Тел.: +7 (982) 764-15-75

Тел.: + 7 (495) 269-07-38

vshilov@wss-consulting.ru

wss-consulting.ru

