

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1107799020559 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2026 за ОГРН 2267701768629



УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членом Ассоциации «РОСЭУ»
усиленной квалифицированной
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬю
Протокол № 1 от 20 января 2026 г.
сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УСТАВ АССОЦИАЦИИ «Разработчики и Операторы Систем Электронных Услуг»

г. Москва

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Разработчики и Операторы Систем Электронных Услуг», в дальнейшем именуемая **Ассоциация**, является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, достижения общественно полезных целей, содействия её членам в осуществлении деятельности, а также для реализации иных целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации и носящих некоммерческий характер, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами объединения в Ассоциацию являются:

- добровольность вступления в Ассоциацию;
- юридическая и экономическая самостоятельность (независимость) Ассоциации;
- право свободного выхода из Ассоциации.

1.4. Наименование Ассоциации:

- полное наименование на русском языке - **Ассоциация «Разработчики и Операторы Систем Электронных Услуг»;**
- сокращённое наименование на русском языке - **Ассоциация «РОСЭУ»;**
- полное наименование на английском языке - **Association of Developers and Providers of Electronic Services;**
- сокращенное наименование на английском языке - **Association «DPES».**

1.5. Место нахождения Ассоциации: **119991, Российская Федерация, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77.**

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Ассоциации является координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, представление и защита их общих интересов, в том числе:

- представление интересов членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в области информационных технологий;
- содействие повышению конкурентоспособности национальной экономики посредством внедрения экономически эффективных решений систем

электронного документооборота и электронных услуг в деловой оборот хозяйствующих субъектов, а также в систему государственного и муниципального управления;

- содействие формированию технологических стандартов систем электронного документооборота с применением средств электронной подписи и защиты информации;
- повышение качества электронных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и приравненным к ним категориям иных хозяйствующих субъектов;
- участие в выработке представительными и исполнительными органами государственной власти правовой, экономической и социальной политики, отвечающей профессиональным интересам членов Ассоциации, и содействие её эффективной реализации;
- противодействие монополизму и недобросовестной конкуренции в сфере деятельности членов Ассоциации;
- содействие развитию компаний, работающих в области информационных технологий, и формированию цивилизованных рыночных отношений в Российской Федерации;
- содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации;
- представление интересов членов Ассоциации в российских и международных организациях.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на достижение целей Ассоциации.

Для достижения поставленных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- всестороннее содействие созданию и развитию цивилизованного рынка электронных услуг, а также систем государственного и муниципального управления с использованием электронных услуг;
- всестороннее содействие полноценному использованию сети Интернет для предоставления электронных услуг;
- всестороннее содействие созданию организационных, правовых и технологических предпосылок для практического использования документов в электронной форме;
- организация конференций, семинаров и выставок;
- развитие и выпуск специализированных изданий;
- оказание информационной, методической, технической и правовой поддержки членам Ассоциации;
- внесение в органы государственной власти проектов нормативных правовых актов и инициирование внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере применения электронных услуг;

- издание и содействие распространению нормативно-справочной, технической и методической документации, а также аудио-, видео- и кинопродукции, относящейся к сфере деятельности Ассоциации;
- разработка и реализация проектов и программ развития сетей и систем передачи данных, телематических служб, защиты информации и электронного ведения бизнеса;
- участие в проведении экспертиз по тематике деятельности Ассоциации;
- участие в проведении и оценке результатов сертификационных испытаний технических средств электросвязи и средств защиты информации;
- проведение конференций, семинаров и выставок, связанных с деятельностью Ассоциации;
- проведение консультационных мероприятий в интересах Ассоциации.

2.3. Ассоциация для достижения своих целей вправе:

- осуществлять на территории Российской Федерации и за её пределами организационную деятельность, а также деятельность, приносящую доход, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в установленном порядке деловые контакты с иностранными учреждениями, организациями и фирмами, а также с их представителями по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации;
- приобретать в собственность и брать в аренду на территории Российской Федерации и за её пределами здания, сооружения, транспортные средства и иное движимое и недвижимое имущество;
- по решению органов управления Ассоциации создавать представительства и филиалы;
- осуществлять в установленном законодательством порядке внешнеэкономическую деятельность, получать кредиты и займы, распоряжаться денежными средствами, включая валютные, исключительно для реализации уставных целей Ассоциации, а также развивать научное и научно-техническое сотрудничество с иностранными партнерами;
- организовывать и участвовать в специализированных выставках, симпозиумах и культурных мероприятиях, издавать рекламно-информационные материалы;
- привлекать к своей деятельности российских и иностранных специалистов на договорной основе;
- иметь собственные основные и оборотные средства, а также формировать фонды за счет доходов от деятельности, приносящей доход, и членских взносов;
- пользоваться кредитами банков в рублях и иностранной валюте для осуществления уставной деятельности и реализации целевых программ;
- самостоятельно распоряжаться имеющимися рублёвыми и валютными средствами;

- пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

3.1. Организационно-правовая форма Ассоциации — **ассоциация**.

3.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, может выступать истцом (заявителем), ответчиком, а также третьим лицом, заявляющим или не заявляющим самостоятельных требований на предмет спора, в суде, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, а также вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием на русском языке, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку такая деятельность служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана, и соответствует этим целям. Доходы, полученные Ассоциацией от такой деятельности, не распределяются между членами Ассоциации и направляются исключительно на достижение уставных целей.

3.4. Ассоциация открывает и использует рублёвые и валютные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Ассоциация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

3.6. Ассоциация создается на неограниченный срок.

3.7. Число членов Ассоциации не ограничено.

3.8. Ассоциация вправе создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

3.9. Ассоциация вправе учреждать представительства и филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика, а также вступать в ассоциации, союзы и фонды.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, а также полностью дееспособные граждане, признающие настоящий Устав, выполняющие его требования и уплатившие вступительный и членские взносы в порядке и размерах, установленных настоящим Уставом и решениями органов управления Ассоциации.

4.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании письменного заявления кандидата, поданного на имя Исполнительного директора Ассоциации.

4.3. Прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации осуществляются Советом Ассоциации в соответствии с порядком, основаниями и процедурами, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации и закрепленными в настоящем Уставе и Положении о членстве в Ассоциации.

4.4. Ассоциация открыта для вступления в неё новых членов.

4.5. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации после утверждения решения о его приеме коллегиальным органом Ассоциации и внесения вступительного взноса в полном объёме.

4.6. Кандидату может быть отказано в приеме в члены Ассоциации в случае несоответствия требованиям, установленным настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.7. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

4.8. Каждый член Ассоциации вправе выйти из её состава по своему усмотрению на основании обязательного письменного заявления, поданного на имя Исполнительного директора Ассоциации, о намерении выйти не менее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты выхода. Не позднее двух месяцев со дня подачи заявления Ассоциация обязана урегулировать все вопросы, связанные с прекращением членства, после чего Совет Ассоциации утверждает соответствующее решение. В случае выхода всех членов Ассоциации Ассоциация подлежит ликвидации в установленном законом порядке.

4.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. При выходе из Ассоциации член Ассоциации не вправе требовать возврата имущества или его стоимости. Уплаченные вступительные, членские и иные взносы возврату не подлежат.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации, а также о рассмотрении внесенных ими предложений;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую и иную помощь;
- в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- указывать свою принадлежность к Ассоциации в рекламных и иных целях, не противоречащих настоящему Уставу и интересам Ассоциации;
- в установленном порядке обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения убытков, причиненных Ассоциации;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации при наличии полномочий представителя, совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- принимать решение о выходе из состава членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться услугами, оказываемыми Ассоциацией.
- отдельные права членов могут быть обусловлены выполнением финансовых обязанностей, если это не противоречит закону.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- участвовать в формировании имущества Ассоциации в размере, порядке, способе и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- принимать активное участие в деятельности Ассоциации, оказывать содействие в выполнении ее уставных целей и задач;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений;
- своевременно и в полном объеме вносить членские, целевые и иные взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- не совершать действий, способных причинить имущественный или иной ущерб Ассоциации, не допускать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации, не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Ассоциации, а также иную конфиденциальную информацию о её деятельности;
- не совершать действий (или бездействия), которые существенно затрудняют либо делают невозможным достижение целей, ради которых была создана Ассоциация.

5.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, подлежит возмещению в полном объеме. Решение о возмещении ущерба принимается на основании анализа документов, подтверждающих наличие вины и размер причиненного ущерба, оценка которого производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Суммы, подлежащие уплате в счет возмещения ущерба, перечисляются на расчетный счет Ассоциации не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

5.4. Член Ассоциации может быть исключен из состава членов Ассоциации решением Совета Ассоциации, принятым квалифицированным большинством голосов присутствующих членов при наличии кворума, в случае:

- нарушения положений настоящего Устава;
- невыполнения решений органов управления Ассоциации;
- нарушения обязательств перед Ассоциацией;
- невнесения членских и иных взносов за три и более месяцев;
- совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации;
- использования имущества, имущественных и неимущественных прав, а также возможностей Ассоциации в области предпринимательской деятельности в целях, противоречащих уставным целям Ассоциации;
- разглашения информации о деятельности и планах Ассоциации, включая финансовые показатели, а также иных сведений, представляющих ценность для Ассоциации;
- воспрепятствования своими действиями или бездействием нормальной деятельности Ассоциации.

При рассмотрении вопроса об исключении, голоса представителей члена Ассоциации, в отношении которого принимается решение, в голосовании не учитываются.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, членские и иные взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе целевые, предоставляемые членами Ассоциации, гражданами и юридическими лицами в денежной и (или) натуральной форме;

- доходы, получаемые Ассоциацией от осуществления деятельности, приносящей доход и соответствующей ее уставным целям;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Ассоциации;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При вступлении в Ассоциацию каждый новый член уплачивает вступительный взнос в полном размере, равном размеру ежемесячного членского взноса.

6.3. Членские взносы уплачиваются ежемесячно путем единовременного платежа не позднее 15-го числа соответствующего месяца.

6.4. Взносы могут уплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, иным имуществом, в том числе имущественными правами, имеющими денежную оценку. В случае внесения взносов в неденежной форме стоимость передаваемого имущества определяется решением Общего собрания членов Ассоциации, принятым квалифицированным большинством голосов при наличии кворума. В случаях, когда требуется независимая оценка, она осуществляется в валюте Российской Федерации за счет средств лица, инициировавшего внесение соответствующего взноса. Имущество, переданное Ассоциации в качестве взносов, является собственностью Ассоциации.

6.5. Ассоциация вправе использовать принадлежащее ей имущество, а также арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

6.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, иное имущество и иные объекты гражданских прав, переданные юридическими и физическими лицами в форме взносов или пожертвований.

6.7. Ассоциация может иметь в собственности либо в оперативном управлении здания, сооружения, земельные участки, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, основные и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается на балансе Ассоциации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее — Общее собрание). Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, ради которых она создана. Общее собрание созывается в установленные сроки, но не реже одного раза в год в соответствии с Уставом.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и внесение изменений в Устав Ассоциации;
- утверждение порядка, оснований, условий и процедуры приёма в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- образование органов управления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение порядка определения размера, структуры, категорий членских и дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации, а также способов и сроков их уплаты;
- избрание Ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации либо индивидуального аудитора Ассоциации;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных федеральными законами к исключительной компетенции Общего собрания.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

При отсутствии кворума назначается новая дата проведения Общего собрания.

Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании.

7.4. Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

Общие собрания, проводимые помимо очередного годового собрания, являются внеочередными.

Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Ревизионной комиссии либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации для решения неотложных вопросов деятельности Ассоциации.

7.5. При подготовке к проведению Общего собрания Совет Ассоциации поручает Исполнительному директору Ассоциации организацию его практической подготовки, включая:

- определение даты, места и времени проведения Общего собрания;
- возможность и целесообразность использования средств видеоконференцсвязи;
- формирование повестки Общего собрания;
- порядок уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемых членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

7.6. Сообщение о проведении Общего собрания направляется членам Ассоциации не позднее чем за 10 календарных дней до даты его проведения.

Уведомление осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, факсимильных сообщений, электронных писем либо размещения информации на официальном веб-сайте Ассоциации.

7.7. Решения Общего собрания могут приниматься без проведения очного заседания путем заочного голосования, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего собрания.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в нём приняли участие более половины членов Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов, исходя из количества поступивших заполненных бюллетеней.

Заочное голосование может проводиться путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемых сообщений и их документальное подтверждение.

Исполнительный директор Ассоциации по поручению Совета Ассоциации:

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала заочного голосования направляет членам Ассоциации уведомление с повесткой дня;
- обеспечивает доступ членов Ассоциации к необходимым материалам;
- обеспечивает возможность внесения предложений по повестке дня;
- уведомляет членов Ассоциации об изменении повестки дня и сроках окончания голосования.

7.8. Правом голоса на Общем собрании обладает каждый член Ассоциации.

7.9. На Общем собрании председательствует Президент Ассоциации, а в случае его отсутствия — Исполнительный директор Ассоциации.

7.10. Порядок проведения Общего собрания:

- голосование осуществляется путем открытого голосования (поднятием руки, иным явным волеизъявлением, с помощью технических средств) либо путем заполнения бюллетеней;
- форма бюллетеней, порядок голосования и подсчета голосов устанавливаются Исполнительной дирекцией Ассоциации;

- итоги голосования отражаются в протоколе Общего собрания;
- протокол Общего собрания составляется не позднее 10 календарных дней после его закрытия и подписывается председательствующим.

7.11. Решения Общего Собрания Ассоциации оформляются Протоколом и подписываются Председателем Общего Собрания Ассоциации и Секретарем Общего Собрания Ассоциации.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о Совете Ассоциации. Совет Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации.

8.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на один год. Требования к кандидатам в члены Совета Ассоциации, включая условия, связанные с участием членов Ассоциации в формировании имущества Ассоциации, устанавливаются настоящим Уставом и (или) внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми в установленном порядке.

8.3. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- утверждение годового отчета Ассоциации;
- приём в члены Ассоциации и исключение из числа ее членов в соответствии с порядком, утвержденным Общим собранием;
- рассмотрение и утверждение текущих и долгосрочных программ, бюджетов и планов деятельности Ассоциации;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних документов Ассоциации. Разработка, утверждение, изменение и введение в действие внутренних документов Ассоциации осуществляются Советом Ассоциации во исполнение решений Общего собрания и в целях их реализации и детализации. Указанные полномочия Совета Ассоциации не являются передачей, ограничением или замещением исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- установление конкретных размеров вступительных, членских и иных взносов в соответствии с Уставом;
- одобрение сделок с заинтересованностью в соответствии с законодательством;
- обеспечение исполнения решений Общего собрания;
- распределение обязанностей между членами Совета Ассоциации;
- выдвижение кандидатуры Исполнительного директора для избрания Общим собранием;
- принятие решений о созыве очередных и внеочередных Общих собраний;

- создание комитетов, комиссий, секций и иных рабочих органов Ассоциации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

8.4. Заседания Совета Ассоциации проводятся не реже одного раза в три месяца. Заседания считаются правомочными при участии более половины членов Совета Ассоциации.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос Президента Ассоциации.

8.5. Уведомление о проведении заседания Совета Ассоциации направляется его членам не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания.

8.6. Решения Совета Ассоциации могут приниматься путем заочного голосования. Заочное голосование считается состоявшимся при участии более половины членов Совета Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов, исходя из числа заполненных бюллетеней.

Организацию заочного голосования осуществляет Исполнительный директор Ассоциации в порядке, аналогичном установленному для Общего собрания.

8.7. Решения Совета Ассоциации оформляются Протоколом и подписываются Председателем Совета Ассоциации и Секретарем Совета Ассоциации.

9. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Президент Ассоциации председательствует на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

9.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации сроком на два года и осуществляет свои полномочия до избрания нового Президента.

До момента избрания Президента исполнение его обязанностей по решению Совета Ассоциации возлагается на Исполнительного директора Ассоциации.

9.3. К компетенции Президента Ассоциации относятся:

- организация и координация деятельности Совета Ассоциации;
- общее стратегическое руководство деятельностью Ассоциации;
- ведение очередных и внеочередных заседаний Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- подписание протоколов и решений Общего собрания членов Ассоциации;
- подписание протоколов и решений Совета Ассоциации.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

10.2. Исполнительный директор избирается сроком на два года с правом последующего переназначения.

10.3. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Исполнительном директоре Ассоциации. К его полномочиям относятся:

- представление Ассоциации без доверенности в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными хозяйствующими субъектами, а также с международными организациями;
- осуществление текущего управления деятельностью Ассоциации;
- организация исполнения программ, бюджетов, планов деятельности Ассоциации и решений Совета Ассоциации;
- разработка и утверждение штатного расписания, должностных инструкций и условий оплаты труда работников Ассоциации;
- установление порядка делопроизводства, контроль за исполнением распоряжений и обеспечением сохранности коммерческой тайны и конфиденциальной информации;
- организация бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
- подписание от имени Ассоциации договоров, соглашений и иных документов;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для работников Ассоциации;
- открытие расчетных и иных счетов Ассоциации в банках;
- выдача доверенностей от имени Ассоциации;
- представление на утверждение Совета Ассоциации годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации.

10.4. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

Ревизионная комиссия состоит из Председателя и двух членов и осуществляет свою деятельность в период между очередными Общими собраниями, подводящими итоги финансового года.

Члены Совета Ассоциации и работники Ассоциации не могут входить в состав Ревизионной комиссии.

11.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации или Исполнительного директора, а также по инициативе Ревизионной комиссии либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации, но не реже одного раза в год.

11.3. Результаты ревизии и предложения Ревизионной комиссии рассматриваются Советом Ассоциации и подлежат утверждению Общим собранием членов Ассоциации.

11.4. В случае выявления существенной угрозы интересам Ассоциации либо злоупотреблений со стороны должностных лиц Ассоциации члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

11.5. Ассоциация вправе привлекать для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности специализированные организации или индивидуальных аудиторов (внешний аудит).

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Годовой баланс Ассоциации должен быть составлен в течение первых двух месяцев по завершении финансового года и утвержден Советом Ассоциации не позднее конца апреля текущего года.

13. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

13.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией определенных действий или сделок с другими организациями или гражданами (далее — «заинтересованные лица»), признаются:

- лица, входящие в состав органов управления Ассоциации и Ревизионной комиссии;
- иные члены Ассоциации, которые состоят с указанными организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами таких организаций, либо находятся с указанными гражданами в близких родственных отношениях.

Под заинтересованностью понимается ситуация, когда указанные организации или граждане являются поставщиками товаров и услуг Ассоциации, потребителями товаров и услуг Ассоциации, владеют имуществом, сформированным

Ассоциацией, либо могут извлекать выгоду от использования или распоряжения имуществом Ассоциации.

13.2. Заинтересованность в действиях или сделках Ассоциации создает конфликт интересов между заинтересованным лицом и Ассоциацией.

13.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, действовать в интересах целей Ассоциации и не использовать возможности Ассоциации для целей, не предусмотренных настоящим Уставом.

13.4. Под «возможностями Ассоциации» понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доход, а также информация о деятельности и планах Ассоциации, представляющая ценность.

13.5. Если заинтересованное лицо имеет интерес в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, оно обязано:

- Сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации до принятия решения о заключении сделки.
- Получить одобрение Совета Ассоциации на совершение сделки в установленном порядке.

13.6. Сделка, совершенная с нарушением положений настоящего раздела и при наличии заинтересованности, может быть признана недействительной судом.

13.7. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных ему Ассоциацией. В случае причинения убытков несколькими заинтересованными лицами их ответственность является солидарной.

14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

14.1. При осуществлении деятельности в соответствии с настоящим Уставом члены Ассоциации, работники и посредники не вправе:

- выплачивать, предлагать выплату или разрешать выплату денежных средств, ценностей или иных благ любым лицам с целью получения неправомерных преимуществ;
- преследовать иные незаконные цели, связанные с влиянием на действия или решения третьих лиц.

14.2. Члены Ассоциации, работники и посредники обязаны не совершать действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, противоречащие законодательству РФ и международным актам о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

14.3. В случае возникновения подозрений о нарушении положений настоящего раздела член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию письменно. После получения уведомления член Ассоциации вправе приостановить исполнение своих

обязательств до получения письменного подтверждения от Ассоциации, что нарушения не произошло или не произойдет. Подтверждение направляется Ассоциацией в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления.

14.4. В письменном уведомлении член Ассоциации обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела Устава со стороны членов Ассоциации, работников или посредников.

14.5. В случае нарушения членом Ассоциации установленных обязательств по воздержанию от действий или намерений, запрещенных настоящим разделом Устава, он подлежит исключению из состава членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Она может проводиться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразовываться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или в фонд в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом.

15.2. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

15.3. Общее собрание или уполномоченный орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых размещаются сведения о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о ликвидации Ассоциации, порядке и сроках подачи требований кредиторов. Срок подачи требований кредиторами составляет не менее двух месяцев со дня публикации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и дебиторской задолженности, а также уведомляет кредиторов письменно о ликвидации Ассоциации.

Если имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации через публичные торги в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.4. При реорганизации или ликвидации все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, личного состава и др.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Ассоциация.

15.5. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, ради которых она создана, и/или на благотворительные цели. Если использование имущества в соответствии с уставом невозможно, оно передается в доход государства.

15.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация — прекратившей деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. При необходимости внесения изменений или дополнений в Устав Совет Ассоциации поручает Исполнительной дирекции разработать проекты соответствующих изменений и дополнений.

16.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому в соответствии с положениями настоящего Устава.

16.3. Все изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними положениями Ассоциации, утвержденными Советом Ассоциации.